

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI, STATALI E CONVENZIONATE CITTADINE PER IL TRIENNIO 2024/25 – 2025/26 – 2026/27.

Il Comune di Torino, C.F. 00514490010, rappresentato per gli effetti del presente protocollo dal Dott. CLAUDIO SCIARAFFA, in qualità di Dirigente del Dipartimento Servizi Educativi, domiciliato per la carica presso la Città di Torino, piazza Palazzo di Città 1, autorizzato alla sottoscrizione con atto di nomina del Sindaco protocollo n. 3387 del 27/06/2023.

e

le Direzioni Didattiche, gli Istituti Comprensivi statali rappresentati dai Dirigenti Scolastici pro-tempore indicati, le scuole paritarie convenzionate rappresentate dai Legali Rappresentanti indicati:

1. ISTITUTO COMPRENSIVO ALBERTI-SALGARI, CF 97770960017, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ROSARIA GENOVESE, domiciliato per la carica a Torino, via Tolmino 40;
2. ISTITUTO COMPRENSIVO ALIGHIERI-KENNEDY, CF 97833120013, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. MARIO GIANFRANCO BRICCA, domiciliato per la carica a Torino, via Pacchiotti 102;
3. CIRCOLO DIDATTICO STATALE GIUSEPPE ALLIEVO, CF 80092180019, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa MARIA VIGLIONE, domiciliato per la carica a Torino, via Vibò 62;
4. ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONELLI-CASALEGNO, CF 97833150010, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa SILVIA SOLIA, domiciliato per la carica a Torino, via Lanfranco 2;
5. ISTITUTO COMPRENSIVO BARICCO, CF 97856420019, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa MARIA ANTONIETTA ROMA, domiciliato per la carica a Torino, corso Peschiera 380;
6. ISTITUTO COMPRENSIVO CADUTI DI CEFALONIA-MAZZINI, CF 97833070010, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ANTONIA RAO, domiciliato per la carica a Torino, via Baltimora 110;
7. ISTITUTO COMPRENSIVO CAIROLI, CF 80093550012, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa MONICA ROSSO, domiciliato per la carica a Torino, via Torrazza Piemonte 10;
8. ISTITUTO COMPRENSIVO CENA, CF 80091390015, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. LUIGI PISCOPO, domiciliato per la carica a Torino, strada San Mauro 32;
9. ISTITUTO COMPRENSIVO CORSO MATTEOTTI-RIGNON, CF 97845920012, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. FABIO FALVO, domiciliato per la carica a Torino, via Massena 39;
10. ISTITUTO COMPRENSIVO MARIA LUISA SPAZIANI, CF 97733090019, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. PIETRO PERRONE, domiciliato per la carica a Torino, via Luserna di Rorà 14;
11. ISTITUTO COMPRENSIVO CORSO VERCELLI, CF 97845950019, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa MIRA FRANCESCA CARELLO, domiciliato per la carica a Torino, corso Vercelli 141/6;
12. ISTITUTO COMPRENSIVO BRUNO CACCIA, CF 97845980016, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa MARIA TIZIANA MANCINELLI, domiciliato per la carica a Torino, via Mentana 14;

13. ISTITUTO COMPRENSIVO DUCA D'AOSTA, CF 97833110014, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa SERENELLA CUIULI, domiciliato per la carica a Torino, via Capelli 51;
14. ISTITUTO COMPRENSIVO FRASSATI, CF 97833090018, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa SARA COCCOLO, domiciliato per la carica a Torino, via Tiraboschi 33;
15. ISTITUTO COMPRENSIVO GABELLI, CF 80090460017, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. LUCA BOLLERO, domiciliato per la carica a Torino, via Santhià 25;
16. ISTITUTO COMPRENSIVO GOZZI-OLIVETTI, CF 97602450013, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa LETIZIA ADDUCI, domiciliato per la carica a Torino, via Bardassano 5;
17. ISTITUTO COMPRENSIVO ILARIA ALPI, CF 97796290019, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa AURELIA PROVENZA, domiciliato per la carica a Torino, corso Novara 26;
18. ISTITUTO COMPRENSIVO KING-MILA, CF 97602010015, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. GIUSEPPE PANICO, domiciliato per la carica a Torino, via Germonio 12;
19. ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI-FRANK, CF 80094700012, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ANNAMARIA CAPRA, domiciliato per la carica a Torino, via degli Abeti 13;
20. ISTITUTO COMPRENSIVO NIGRA, CF 97769720018, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. MAURIZIO TOMEIO, domiciliato per la carica a Torino, via Bianzé 7;
21. ISTITUTO COMPRENSIVO PACINOTTI, CF 97601890011, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa MARIA GRAZIA DI CLEMENTE, domiciliato per la carica a Torino, via Le Chiuse 80;
22. ISTITUTO COMPRENSIVO PADRE GEMELLI, CF 80094040013, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa KETTI KRASSEVEZ, domiciliato per la carica a Torino, corso Lombardia 98;
23. ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI, CF IT97602020014, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ROSA MARIA FALANGA, domiciliato per la carica a Torino, corso Marconi 28;
24. ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI-REVEL, CF 97845930011, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa SILVIA MARIANNA BOLLONE, domiciliato per la carica a Torino, via Revel 8;
25. ISTITUTO COMPRENSIVO MATTEOTTI-PELLICO, CF 97845970017, rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa VERONICA ANCONA, domiciliato per la carica a Torino, corso Sicilia 40;
26. ISTITUTO COMPRENSIVO PARRI-VIAN, CF 97820130017, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa KETTI KRASSEVEZ, domiciliato per la carica a Torino, via Lanzo 147/11;
27. ISTITUTO COMPRENSIVO PALAZZESCHI, CF 97770410013, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa NANCY TIZIANA GRANDE, domiciliato per la carica a Torino, via Lancia 140;
28. ISTITUTO COMPRENSIVO PEROTTI-TOSCANINI, CF 97856440017, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. SIMONE PAIANO, domiciliato per la carica a Torino, via Tofane 28;
29. ISTITUTO COMPRENSIVO REGIO PARCO, CF 97718940014, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa MIRA FRANCESCA CARELLO, domiciliato per la carica a Torino, corso Regio Parco 19;
30. ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI, CF 97733080010, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa LAURA DI PERNA, domiciliato per la carica a Torino, via Palmieri 58;
31. ISTITUTO COMPRENSIVO SALVEMINI, CF 97602000016, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa BARBARA FLORIS, domiciliato per la carica a Torino, via Negarville 30/6;
32. ISTITUTO COMPRENSIVO SANDRO PERTINI, CF 97733070011, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ANTONIETTA NUSCO, domiciliato per la carica a Torino, via Montevideo 11;

33. ISTITUTO COMPRENSIVO SINIGAGLIA, CF 97833140011, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ROSA BERARDI, domiciliato per la carica a Torino, corso Sebastopoli 258;
34. ISTITUTO COMPRENSIVO TOMMASEO, CF 97602040012, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa LORENZA PATRIARCA, domiciliato per la carica a Torino, via Dei Mille 15;
35. ISTITUTO COMPRENSIVO TORINO II, CF 97796280010, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. MASSIMO CELLERINO, domiciliato per la carica a Torino, corso Giulio Cesare 26;
36. ISTITUTO COMPRENSIVO TUROLDO, CF 97541030017, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ANNA RUGGIERO, domiciliato per la carica a Torino, via Ambrosini 1;
37. ISTITUTO COMPRENSIVO EZIO BOSSO, CF 97833130012, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa FRANCESCA TERESA NOBILE, domiciliato per la carica a Torino, via Collino 12;
38. ISTITUTO COMPRENSIVO GINO STRADA, CF 97718910017, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. OSCAR EUGENIO MARONI, domiciliato per la carica a Torino, via Ricasoli 30;
39. ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SIDOLI, CF 97733050013, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa PIA GIUSEPPINA FALCONE, domiciliato per la carica a Torino, via Sidoli 10;
40. La scuola d'infanzia ARSENALE DELLA PACE, via ANDREIS 18/25, Legale Rappresentante CACCHERANO DANIELE;
41. La scuola d'infanzia ASSUNZIONE MARIA VERGINE, via VINOVO 11, Legale Rappresentante COHA GIUSEPPE;
42. La scuola d'infanzia BONACOSSA, via NIZZA 22/F, Legale Rappresentante FREGONESE DAVIDE;
43. La scuola d'infanzia BORGNANA PICCO, corso MONCALIERI 218, Legale Rappresentante RIGOLETTO CARLO ALBERTO;
44. La scuola d'infanzia BORGO SAN PAOLO, via SAN PAOLO 50, Legale Rappresentante TAFURI LUIGI ANDREA;
45. La scuola d'infanzia BUON CONSIGLIO, via SFORZESCA 10, Legale Rappresentante SIDA SUOR ANNAMARIA;
46. La scuola d'infanzia CANONICO FERRERO, via PALLAVICINO 20, Legale Rappresentante SCARANO SUOR CARMELA;
47. La scuola d'infanzia CASA DEI BIMBI, via MEDICI 61, Legale Rappresentante DANNA VALTER ROBERTO;
48. La scuola d'infanzia CASA MISSIONARIA MARIA MAZZARELLO, via CUMIANA 2, Legale Rappresentante MOLINO GIUSEPPINA MARIA;
49. La scuola d'infanzia COLONNA E FINZI, via SANT'ANSELMO 7, Legale Rappresentante DISEGNI DARIO;
50. La scuola d'infanzia DUCHESSA ELENA D'AOSTA, corso FRANCIA 139, Legale Rappresentante VIOLA CINZIA;
51. La scuola d'infanzia F. TEDESCHI-C. ASSANDRI, via TOLLEGNO 21, Legale Rappresentante BELTRAMEA DON ALBERTO;
52. La scuola d'infanzia FAA' DI BRUNO, via SAN DONATO 31, Legale Rappresentante BACCEGA SUOR MIRELLA ANNA;
53. La scuola d'infanzia FRANCESCA DURIO, via ZUBIENA 4, Legale Rappresentante SPATO PAOLO;

54. La scuola d'infanzia ISTITUTO ADORAZIONE SACRO CUORE CADORNA, viale CURRENO 21, Legale Rappresentante TORRI MARIA;
55. La scuola d'infanzia LUIGI GRASSI, strada BERTOLLA 74, Legale Rappresentante GRIBAUDI GIOVANNA;
56. La scuola d'infanzia MAMMA MARGHERITA, via PAISIELLO 42, Legale Rappresentante DE GIORGI GIORGIO;
57. La scuola d'infanzia MARGHERITA DI MIRAFIORI, strada CASTELLO DI MIRAFIORI 46, Legale Rappresentante SUARDI DON GIANMARCO;
58. La scuola d'infanzia MOBY DICK, via ADA NEGRI 8, Legale Rappresentante ALTIERI DOMENICO;
59. La scuola d'infanzia NOSTRA SIGNORA DELLA SALUTE, via FONTANELLA 9/11 Legale Rappresentante ZUCCHI DON ANGELO;
60. La scuola d'infanzia ONORATO MORELLI, via ALL' ASILO 3, Legale Rappresentante DE ANGELI DON MAURIZIO PAOLO;
61. La scuola d'infanzia MADONNA DELLE ROSE, corso UNIONE SOVIETICA 223, Legale Rappresentante MAZZOLENI MARIO;
62. La scuola d'infanzia PARROCCHIA SANTA TERESA GESU' BAMBINO, via DA VERAZZANO 58, Legale Rappresentante MARINO DON ALESSANDRO;
63. La scuola d'infanzia PRINCIPESSA CLOTILDE DI SAVOIA, via ASSIETTA 28/A, Legale Rappresentante GUARISE GIUSEPPINA;
64. La scuola d'infanzia PICCOLO PRINCIPE, via RUBIANA 8, Legale Rappresentante MERULLA ANTONIO;
65. La scuola d'infanzia PRINCIPESSA CLOTILDE, piazza MARIA AUSILIATRICE 27, Legale Rappresentante VASINO ELISA;
66. La scuola d'infanzia PRINCIPE TOMMASO, via CAPRERA 46, Legale Rappresentante REPPUCCI PATRIZIA;
67. La scuola d'infanzia SUOR TARCISIA PONCHIA, via MONTEMAGNO 59, Legale Rappresentante CANEPA MASSIMO;
68. La scuola d'infanzia PRINCIPE VITTORIO EMANUELE, corso UNIONE SOVIETICA 170, Legale Rappresentante GUARISE GIUSEPPINA;
69. La scuola d'infanzia PROTETTE DI SAN GIUSEPPE, via BIDONE 33, Legale Rappresentante MAZZETTI MARCO;
70. La scuola d'infanzia REGINA PACIS, via MESSEDAGLIA 7, Legale Rappresentante GIORDA MAURO;
71. La scuola d'infanzia SACRA FAMIGLIA, via SAN DONATO 17, Legale Rappresentante GAIERO ALBINO;
72. La scuola d'infanzia SAN GIULIO D'ORTA, via VERBANO 6, Legale Rappresentante BOSA SILVANO;
73. La scuola d'infanzia SAN GIUSEPPE CAFASSO, via BETTAZZI 6, Legale Rappresentante ZUCCHI DON ANGELO;
74. La scuola d'infanzia SAN GIUSEPPE LAVORATORE, via BOTTICELLI 11/15, Legale Rappresentante MELZANI DON LUCIO;

75. La scuola d'infanzia SAN PIO X, via DEI PIOPPI 15, Legale Rappresentante MONTANELLI ADELINO;
76. La scuola d'infanzia SAN SECONDO, via GIOBERTI 9, Legale Rappresentante FORADINI MARIO;
77. La scuola d'infanzia SANTA MARIA GORETTI, via SERVAIS 135, Legale Rappresentante OLIVERO DON SEBASTIANO;
78. La scuola d'infanzia SANTA MARIA, via SAN PIO 11, Legale Rappresentante SIDA SUOR ANNA MARIA;
79. La scuola d'infanzia SANT'ANNA, via DELLA CONSOLATA 20, Legale Rappresentante PROFITA SUOR CECILIA;
80. La scuola d'infanzia SANT'ANNA, via MASSENA 36, Legale Rappresentante PROFITA SUOR CECILIA;
81. La scuola d'infanzia SANTA RITA, via VERNAZZA 41, Legale Rappresentante RIVELLA MAURO;
82. La scuola d'infanzia SANTISSIMA ANNUNZIATA, via FERRARI 16, Legale Rappresentante TRAVAGLINI MAURIZIO FILIBERTO;
83. La scuola d'infanzia STIMMATE DI SAN FRANCESCO, via ASCOLI 38, Legale Rappresentante GIORDA DON MAURO;
84. La scuola d'infanzia SANTISSIMO NATALE, via PIEDICAVALLLO 5, Legale Rappresentante SILVANO VINCENZO;
85. La scuola d'infanzia UMBERTO I, corso MATTEOTTI 48, Legale Rappresentante FRANCOLINO PAOLA;
86. La scuola d'infanzia CONIUGI VERNA, via MUSINE' 8, Legale Rappresentante VERNA MARINA;
87. La scuola d'infanzia VIRGINIA AGNELLI, via SARPI 123, Legale Rappresentante VASINO SUOR ELISA;
88. La scuola d'infanzia VITTORIO EMANUELE II, corso REGINA MARGHERITA 107, Legale Rappresentante DI ROVASENDA EMANUELE.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Obiettivi e finalità

Il Comune di Torino, le Istituzioni Scolastiche statali presenti sul territorio ed i Gestori delle scuole private paritarie convenzionate con la Città (di seguito denominate “scuole convenzionate”) individuano come obiettivi della presente intesa:

- il raggiungimento dell'organizzazione ottimale delle scuole del territorio per gli anni scolastici 2024/25, 2025/26 e 2026/27, in termini di classi/sezioni funzionanti e numero di alunni per classe, in rapporto al numero di utenti aventi diritto ed alle effettive iscrizioni ricevute, tenendo conto delle norme nazionali e dei Regolamenti comunali;
- la semplificazione delle procedure di iscrizione, in modo che le famiglie possano presentare una sola domanda attraverso un unico canale per l'accesso al servizio;
- la dematerializzazione dell'iscrizione e delle procedure correlate.

Articolo 2 - Oggetto

Oggetto del presente accordo è la condivisione a livello territoriale di modalità e criteri per la gestione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia del territorio per gli anni scolastici 2024/25, 2025/26 e 2026/27, nel rispetto delle indicazioni fornite annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito "M.I.M.").

A tal fine, per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo precedente, il Comune, le Istituzioni Scolastiche statali ed i Gestori delle scuole convenzionate, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, si impegnano alla ricerca della più ampia e reciproca collaborazione.

Articolo 3 - Coordinamento e monitoraggio del sistema unificato delle iscrizioni

Al fine di coordinare, sovrintendere e monitorare le azioni previste nel presente protocollo, compresa la valutazione circa eventuali variazioni ai criteri di accesso, è costituita la Commissione mista per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia, così composta:

- Dirigente del Dipartimento Servizi Educativi del Comune (di seguito denominato "Dirigente comunale");
- Responsabile dell'Accesso al Sistema Educativo, del Dipartimento Servizi Educativi del Comune;
- n. 2 funzionari comunali;
- n. 4 Dirigenti Scolastici statali in rappresentanza di Direzioni Didattiche e Istituti Comprensivi;
- n. 4 rappresentanti degli Enti gestori delle scuole dell'infanzia convenzionate con la Città;
- n. 1 rappresentante dell'Ambito Territoriale di Torino (A.T.).

Le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente comunale.

Le funzioni di presidente sono svolte dal Dirigente comunale, che convoca e presiede le riunioni. Ogni componente può essere all'occorrenza sostituito o accompagnato da un proprio delegato.

In particolare, la Commissione ha i seguenti compiti:

- concorda modalità omogenee di diffusione delle informazioni relative alle iscrizioni;
- ogni anno, dopo l'emanazione della circolare del M.I.M., stabilisce le date di pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva, le tempistiche per la collocazione in graduatoria delle domande fuori termine ed il periodo di validità della graduatoria, come indicato all'articolo 6;
- stabilisce i tempi entro i quali le famiglie devono comunicare l'accettazione del posto assegnato, come indicato all'articolo 7;
- si esprime su dubbi interpretativi relativamente all'assegnazione dei punteggi;
- coordina l'accesso dei bambini con disabilità.

Le sedute sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti e le decisioni sono assunte dalla maggioranza dei presenti.

Articolo 4 - Modalità per la diffusione delle informazioni - Open day

Le parti si impegnano a concordare modalità omogenee di diffusione delle informazioni sul territorio comunale, in relazione alle iscrizioni nonché ai relativi servizi, per facilitare l'accesso e la frequenza.

Si impegnano, altresì, a concordare il periodo per lo svolgimento degli open day nelle scuole di propria competenza e le modalità per una comunicazione coordinata, in modo da offrire alle famiglie tutte le informazioni utili per scegliere la scuola di interesse.

Articolo 5 - Modalità di raccolta delle iscrizioni

Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie convenzionate si effettuano seguendo la scadenza dell'annuale circolare del M.I.M.

La domanda di iscrizione deve essere presentata in via telematica da chi esercita la responsabilità genitoriale, dal portale Torino Facile della Città di Torino.

Per supportare le persone che avessero difficoltà a presentare la domanda, sono istituiti appositi sportelli.

Per ogni bambino può essere presentata una sola domanda, nella quale possono essere indicate, in ordine di preferenza, al massimo 6 scuole comunali, statali e convenzionate.

In presenza di Poli per l'infanzia costituiti ai sensi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65, è garantita la continuità nel passaggio dei bambini dal nido d'infanzia alla scuola dell'infanzia del Polo, per cui l'iscrizione avviene direttamente alla scuola e non attraverso il portale Torino Facile.

Articolo 6 - Punteggi e graduatorie

I punteggi alle domande vengono assegnati dall'applicativo, dopo l'istruttoria effettuata dal competente ufficio comunale e dalle scuole, come indicato nell'allegato A.

Per le scuole che hanno sezioni eterogenee per età l'applicativo predispone una graduatoria con le domande dei bambini che compiono 3 anni entro il 31/12; per le scuole in cui vi sono sezioni omogenee per età predispone 3 graduatorie, una per ciascun anno di nascita.

Per le domande delle bambine e dei bambini anticipatori, che compiono 3 anni dal 1° gennaio al 30 aprile, vengono predisposte 4 graduatorie, una per ciascun mese di nascita.

Le date di pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva, nonché il periodo di validità di quest'ultima, sono stabiliti dalla Commissione mista di cui all'articolo 3 ed approvati con provvedimento del Dirigente comunale.

Lo stesso Dirigente approva la graduatoria provvisoria cittadina.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, chi ha presentato domanda e rileva che il punteggio non è stato attribuito correttamente, in base a quanto dichiarato o alla documentazione prodotta, può chiedere la revisione indirizzando la richiesta al Dipartimento Servizi Educativi, secondo le modalità indicate annualmente nella Circolare Iscrizioni.

Dopo aver deciso nel merito delle richieste di revisione del punteggio, il Dirigente comunale approva la graduatoria definitiva.

Le domande presentate dopo il termine stabilito e prima dell'inizio delle iscrizioni per l'anno scolastico successivo sono collocate in coda alla graduatoria definitiva, secondo le tempistiche stabilite dalla Commissione di cui all'articolo 3 ed approvate con provvedimento del Dirigente comunale. Alle domande

con priorità assoluta si applica quanto previsto all'articolo 8.

Le graduatorie sono pubblicate sul sito internet del Comune, nel rispetto delle norme in materia di accesso, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali.

Articolo 7 - L'assegnazione dei posti e l'accettazione

Ogni scuola inserisce nell'applicativo il numero di posti disponibili, che vengono automaticamente assegnati con l'approvazione della graduatoria definitiva, sulla base dei posti disponibili a livello cittadino, secondo l'ordine della graduatoria e tenendo conto della preferenza più favorevole tra quelle indicate nella domanda di iscrizione.

L'assegnazione del posto a bambine e bambini con disabilità, disagio sociale o gravi problemi di salute avviene secondo quanto indicato nell'articolo 8.

I bambini e le bambine che compiono 3 anni dopo il 31/12 possono essere ammessi, nel rispetto delle norme vigenti, solo se sono esaurite le graduatorie delle domande presentate nei termini e fuori termine per i nati entro il 31/12.

L'assegnazione del posto sarà reperibile esclusivamente sul sito del Comune di Torino. L'informazione sull'ammissione potrà, inoltre, essere integrata anche mediante sms al numero di cellulare indicato nella domanda.

Il genitore deve comunicare l'accettazione o la rinuncia al posto assegnato attraverso il portale Torino Facile della Città di Torino, entro i tempi stabiliti dalla Commissione di cui all'articolo 3 ed approvati con atto del Dirigente comunale. La mancata risposta entro i termini è considerata rinuncia al posto.

La scuola interessata riceve comunicazione di ogni accettazione attraverso un'e-mail inviata direttamente dall'applicativo. Da quel momento la persona della scuola che ha le credenziali per l'accesso può visualizzare la domanda.

L'accettazione del posto in una scuola comporta l'automatica cancellazione dalla graduatoria.

Se il posto viene assegnato in una scuola che è la prima scelta, la rinuncia comporta l'automatica cancellazione dalla graduatoria di tutte le scuole scelte.

Se il posto viene assegnato in una scuola che non è la prima scelta, si può rinunciare e restare in lista d'attesa per due volte; la terza rinuncia comporta l'automatica cancellazione dalla graduatoria.

In tutti i casi in cui la domanda viene automaticamente cancellata dalla graduatoria, il genitore può presentare una nuova domanda, che viene inserita in coda alla graduatoria definitiva, secondo quanto indicato all'articolo 6 comma 8.

I posti non accettati vengono riassegnati alle domande in lista d'attesa ogni settimana, tranne nei periodi di chiusura delle scuole.

Articolo 8 - Domande e ammissione di bambine e bambini con priorità assoluta

La priorità assoluta nell'accesso è riconosciuta alle bambine ed ai bambini che si trovano in una delle seguenti condizioni, nell'ordine sottoindicato:

1. disabilità certificata;
2. disagio sociale, considerando le situazioni problematiche del nucleo familiare e/o della bambina o del bambino, tali per cui il mancato inserimento comporti una grave situazione di pregiudizio, su valutazione dei Servizi Sociali del Comune o della Prefettura o del Ministero di Giustizia;
3. grave problema di salute di una persona compresa nel nucleo familiare, che incida in modo rilevante nella cura della bambina o del bambino, o grave problema di salute della bambina o del bambino, a seguito della valutazione circa il beneficio derivante dalla frequenza della scuola in relazione alla sua patologia;
4. bambine e bambini di 5 anni non frequentanti alcuna scuola infanzia (a condizione che non si siano ritirati da una scuola nell'anno scolastico precedente) oppure che hanno trasferito la residenza da altra circoscrizione o da altro Comune.

Le domande di iscrizione di bambine e bambini con disabilità, disagio sociale o gravi problemi di salute devono indicare almeno tre scuole.

Le domande in cui è indicata la condizione di disabilità sono valutate dalla scuola di prima scelta, che può visualizzare le domande e la documentazione allegata accedendo all'applicativo. Nel caso in cui la scuola di prima scelta valuti che in relazione alle esigenze educative del bambino o della bambina non vi è un contesto che risponda in modo adeguato alle sue specifiche esigenze, deve verificare la possibilità di inserimento nella seconda o, eventualmente, nella terza scelta, concordando la soluzione con la famiglia. Eventuali situazioni particolari possono essere sottoposte alla valutazione della Commissione mista di cui all'articolo 3.

Le domande in cui è indicata la condizione di disagio sociale sono istruite dal competente ufficio comunale, che si relaziona direttamente con i Servizi Sociali del Comune o della Prefettura o del Ministero di Giustizia.

Le domande in cui viene dichiarato che il bambino o la bambina o una persona del nucleo familiare ha un grave problema di salute sono valutate da un'apposita Commissione, in cui sono presenti almeno un/a componente con specializzazione in campo sanitario ed un/a con competenze pedagogiche. Le domande in cui viene dichiarato che il bambino o la bambina ha un grave problema di salute possono essere visualizzate dalla scuola di prima scelta, complete di allegati, fin dal loro invio.

Le domande presentate fuori termine a cui è riconosciuta la priorità per disagio sociale o per grave problema di salute di un componente il nucleo familiare o per l'iscrizione di un bambino o una bambina di 5 anni vengono collocate nella graduatoria definitiva, secondo le tempistiche stabilite dal provvedimento dirigenziale di cui all'articolo 6.

Le domande presentate fuori termine a cui è riconosciuta la priorità per disabilità o per grave problema di salute del bambino o della bambina per cui si presenta la domanda vengono collocate nella graduatoria definitiva, secondo le tempistiche stabilite dal provvedimento dirigenziale di cui all'articolo 6, se vi sono le condizioni che assicurino una effettiva inclusione.

Quanto indicato nei due commi precedenti si applica a condizione che la bambina o il bambino, al momento dell'iscrizione, non sia frequentante altra scuola dell'infanzia comunale, statale o convenzionata, né si sia ritirata/o nel corso dell'anno scolastico.

Articolo 9 - Deroga al sistema delle iscrizioni online

E' prevista una deroga al sistema delle iscrizioni online di cui all'articolo 5 solo per l'anticipo di frequenza per l'anno scolastico in corso.

Per anticipo di frequenza si intende l'inserimento di un bambino o una bambina nell'anno scolastico in corso, poiché dopo l'avvio delle iscrizioni all'anno scolastico successivo, non è più prevista la possibilità di iscrizione online attraverso il portale Torino Facile, all'anno scolastico in corso.

Ogni richiesta di anticipo di frequenza in deroga deve rivestire carattere di eccezionalità e deve essere adeguatamente motivata e documentata.

L'eventuale accoglimento di una richiesta non deve impedire l'accesso a chi è in graduatoria per l'anno scolastico successivo, pertanto l'eventuale concessione della possibilità di anticipo di frequenza ad anno scolastico in corso, non costituisce in alcun modo titolo preferenziale per l'ammissione nella stessa scuola nell'anno scolastico successivo. Tale ammissione potrà avvenire solo in seguito all'iscrizione online di cui all'articolo 5.

Le richieste di anticipo di frequenza, effettuate dai responsabili delle scuole interessate, dovranno essere precedute dall'iscrizione online all'anno scolastico successivo e saranno esaminate dal Dirigente comunale che valuterà sulla base di criteri definiti annualmente con apposita circolare (es. assenza di lista d'attesa, presenza di posti vuoti, motivazioni e documentazione ecc.). La circolare, pubblicata prima dell'avvio delle iscrizioni all'anno scolastico successivo, sarà condivisa con la Commissione mista e stabilirà le modalità operative per la richiesta di anticipo di frequenza.

Le richieste per le bambine i bambini di 5 anni, che l'anno successivo frequenteranno la scuola primaria, a fronte di posti disponibili, saranno accolte senza la presentazione della domanda online.

Articolo 10 - Controlli sulle domande

Il portale di Torino Facile nel quale i genitori inseriscono le domande controlla automaticamente i dati anagrafici, il codice fiscale e la composizione dei nuclei familiari dei residenti nel Comune di Torino.

Prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria il competente ufficio comunale effettua gli altri controlli che possono essere realizzati attraverso le banche dati della Città quali, a titolo esemplificativo, lo stato civile dei residenti che si dichiarano genitori soli, le dichiarazioni di essere unico genitore ad aver riconosciuto il bambino o la bambina, la frequenza di un fratello o una sorella presso la scuola dell'infanzia indicata come prima scelta, se comunale.

Prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria ogni scuola statale o convenzionata controlla l'effettiva iscrizione o frequenza di fratelli o sorelle, se dichiarata nella domanda.

Quando viene approvata la graduatoria provvisoria, accedendo all'area personale del portale Torino Facile, chi ha presentato la domanda d'iscrizione può prendere visione delle condizioni dichiarate che sono state prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio e delle motivazioni per le quali, in seguito ai controlli, alcune condizioni non fossero state considerate.

In questo secondo caso, entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria provvisoria chi ha inviato la domanda d'iscrizione può presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti, ai sensi dell'articolo 10 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Con l'approvazione della graduatoria definitiva viene comunicato l'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni.

Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria il competente ufficio comunale, anche su segnalazione delle scuole statali e convenzionate, può effettuare controlli a campione o per ragionevole dubbio,

prioritariamente sulle condizioni dichiarate che hanno avuto maggiore rilevanza nell'attribuzione dei punteggi.

Nel caso si rilevasse la non corrispondenza tra la dichiarazione e la condizione verificata si procede alla rideterminazione del punteggio.

Articolo 11 - Domanda online su Torino Facile e Applicativo

L'applicativo utilizzato è sviluppato secondo le norme ed i criteri definiti dal Codice dell'Amministrazione Digitale - decreto legislativo 82/2005 e dalle Linee Guida Nazionali dell'AGID; è di tipologia web-online, fruibile dai più diffusi browser e da dispositivi mobili.

L'accesso e il trattamento dei dati personali da parte dell'applicativo sono gestiti in osservanza delle regole dettate dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e il Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali - decreto legislativo 196/2003.

Il genitore o la persona con funzioni genitoriali accede al Portale di Torino Facile tramite credenziali personali quali SPID o altri tipi di credenziali personali valide per la normativa vigente.

Il personale preposto alla gestione della graduatoria accede all'applicativo per mezzo di credenziali personali ed i dati sono resi disponibili all'utente abilitato secondo le norme vigenti riguardanti il trattamento dei dati.

L'applicativo consente il trattamento dei dati da parte dei vari enti coinvolti, secondo profili definiti a partire dai ruoli ricoperti nella gestione del processo di iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Il personale degli uffici comunali di coordinamento centrale e dell'ufficio gestore dell'applicativo è abilitato pertanto all'accesso completo ai dati delle domande di iscrizione.

Il personale degli uffici preposti alla valutazione delle condizioni di punteggio accede ai dati delle sole domande in cui è richiesta l'attribuzione del punteggio oggetto di valutazione.

I profili gestionali utilizzati dalle scuole sono definiti per singolo plesso scolastico: ad un utente abilitato possono essere assegnati profili di accesso per tutti i plessi di scuola dell'infanzia facenti parte del circolo didattico comunale o dell'autonomia scolastica statale o della scuola privata convenzionata di appartenenza.

Il personale delle scuole accede ai dati delle domande per le quali il genitore ha accettato il posto assegnato nella propria scuola ed è abilitato all'utilizzo delle funzioni necessarie alla scuola per la gestione della graduatoria, in primo luogo le funzioni di generazione delle classi, di indicazione del numero di posti disponibili, di visualizzazione e stampa degli elenchi di graduatoria.

Sono messi a disposizione delle scuole funzioni di reportistica e download dati finalizzate ad agevolare il riutilizzo dei dati nei propri applicativi gestionali ed a soddisfare gli adempimenti normativi: in particolare è messa a disposizione una reportistica in cui le scuole possono eseguire i conteggi delle domande presentate con la propria scuola in prima preferenza.

L'applicativo, successivamente all'accettazione del posto, comunica al SISE (Sistema Informativo dei Servizi Educativi) i dati utili per la gestione del servizio di ristorazione scolastica da parte della Città.

In osservanza alle norme sul trattamento dei dati e sull'interoperabilità tra applicativi viene realizzata in accordo e coordinamento tra Comune di Torino e M.I.M. la comunicazione dei dati dei bambini e delle bambine per cui è stato accettato il posto, finalizzata al popolamento degli archivi dell'anagrafe scolastica e delle singole scuole.

Articolo 12 – Trattamento dati personali

I dati personali raccolti attraverso la domanda d'iscrizione sono trattati ai sensi degli articoli 6 par. 1 lett. c) ed e) e 9 par. 2 lett. g) del Regolamento UE 2016/679, secondo principi di liceità, trasparenza, proporzionalità e correttezza.

La Città di Torino è titolare del trattamento dei dati.

A ciascuna scuola statale vengono comunicati i dati personali delle domande per le quali viene accettato il posto e, prima dell'accettazione, i dati delle domande per le quali la scuola deve procedere con un'istruttoria.

Viene acquisito il consenso per il trattamento dei dati personali da parte delle scuole convenzionate indicate tra le preferenze.

Prima dell'accesso alle pagine del modulo d'iscrizione viene visualizzata la pagina contenente l'informativa sul trattamento dei dati personali: con un flag viene registrata la presa visione dell'informativa per le scuole comunali e statali e con un altro flag il consenso al trattamento dei dati per le scuole convenzionate.

Per le scuole comunali si applicano i seguenti punteggi

		Punti
RESIDENZA	Famiglie residenti a Torino se residente la bambina o il bambino ed almeno un genitore	20.000
	Famiglie non residenti a Torino in cui almeno un genitore presta attività lavorativa in città	10.000
PRIORITA' ASSOLUTA	Bambina/o con disabilità certificata (previa valutazione di apposita Commissione)	600
	Bambina/o in situazione di disagio sociale, con richiesta di inserimento prioritario dei Servizi sociali del Comune di Torino o del Ministero di Giustizia o della Prefettura (In ogni scuola questi bambini/e sono accolti in numero non superiore al 10% dei posti; su decisione del/la competente dirigente della Divisione Servizi Educativi, sentita la Commissione Scuola Famiglia, possono essere accolti ulteriori bambini/e, fino ad un massimo del 15% dei posti)	300
	Gravi problemi di salute del/la bambino/a o di persona presente nel suo nucleo familiare (previa valutazione di apposita Commissione)	150
	Bambina/o di 5 anni non frequentante alcuna scuola infanzia (a condizione che non si sia ritirata/o da una scuola nell'anno scolastico precedente) oppure che ha trasferito la residenza da altra Circoscrizione o da altro Comune	90
UN SOLO GENITORE COABITANTE	Bambina/o riconosciuta/o da un solo genitore o nucleo familiare con un genitore deceduto o un unico genitore a cui spetta la responsabilità genitoriale	59
	Genitori separati o che abbiano presentato istanza di separazione al Tribunale, divorziati, celibi/nubili (solo se i genitori non coabitano e se l'unico genitore coabitante non ha costituito una convivenza di fatto)	36
CARICO FAMILIARE (conviventi)	- Ogni figlia/o fino a 10 anni di età ⁽¹⁾ (al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento)	22
	- Stato di gravidanza della madre o della persona unita civilmente o convivente di fatto	
	Ogni figlia/o di età superiore a 10 anni e inferiore a 18 anni di età ⁽¹⁾ (al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento)	12
	- Frequenza di altri figli o altre figlie, che continua nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda, nella scuola infanzia indicata come prima scelta (punteggio attribuito solo nella scuola di prima scelta) - Presentazione della domanda di iscrizione per le stesse scuole infanzia per più figli o figlie	20

		Punti
CARICO FAMILIARE (non conviventi)	Ogni figlia/o fino a 10 anni di età di cui un genitore coabitante abbia l'affidamento condiviso ⁽²⁾	11
	Ogni figlia/o di età superiore a 10 anni e inferiore a 18 anni di età di cui un genitore coabitante abbia l'affidamento condiviso ⁽²⁾	6
CONDIZIONE LAVORATIVA GENITORI ⁽³⁾	- Ogni genitore lavoratore - Ogni genitore non occupato, che ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12.	27
	Ogni genitore disoccupato da almeno tre mesi.	19
	Ogni genitore studente	13
LISTA ATTESA	Ogni permanenza in lista d'attesa al termine dei precedenti anni educativi (se la/il bambina/o aveva compiuto 3 anni entro il 31 dicembre e la domanda era presentata nei termini)	18
TRASFERIMENTO	Trasferimento da altra scuola dell'infanzia di Torino (per cambio residenza)	24
PARITA'	A parità di punteggio vengono considerati, in ordine, i seguenti criteri: 1. precedenza a bambine/i che hanno fratelli/sorelle frequentanti nidi d'infanzia comunali ubicati nello stesso edificio o in edifici contigui (se indicato come prima scelta); 1. precedenza al bambino più grande	
(1) Il punteggio è attribuito anche per i figli e le figlie del coniuge che non sia legalmente separato né abbia presentata istanza di separazione o della persona unita civilmente o convivente di fatto, anche se non è genitore del/la bambino/a. È esclusa/o la bambina/il bambino per la/il quale viene presentata la domanda di iscrizione. (2) Se solo uno dei genitori coabita con il bambino o la bambina, il punteggio viene attribuito anche, se ricorre il caso, per i figli e le figlie di cui il coniuge (che non sia legalmente separato né abbia presentato istanza di separazione) o la persona unita civilmente o convivente di fatto ha l'affidamento condiviso. Viene anche attribuito il punteggio previsto per gravi problemi di salute e per la frequenza o iscrizione di altri figli o altre figlie negli stessi nidi. (3) Ad ogni genitore può essere attribuito un solo punteggio per la condizione lavorativa. Se solo uno dei genitori coabita con il bambino o la bambina, viene assegnato il punteggio relativo alla condizione occupazionale di tale genitore e, se presente, del coniuge che non sia legalmente separato né abbia presentato istanza di separazione o della persona unita civilmente o convivente di fatto con il genitore coabitante.		

Per le scuole convenzionate, oltre ai punteggi applicati dalle scuole comunali, vengono attribuiti i seguenti punti aggiuntivi:

- | | |
|----------|---|
| 7 punti | nella graduatoria della scuola convenzionata indicata come prima scelta; |
| 80 punti | nella graduatoria della scuola convenzionata indicata come prima scelta se un fratello o una sorella sono iscritti o frequentano lo stesso istituto, in qualsiasi ordine scolastico (in questo caso viene attribuito il punteggio per la residenza a Torino anche se la famiglia non lo fosse); |
| 80 punti | nella graduatoria della scuola della Comunità Ebraica, per i bambini e le bambine di famiglie ebraiche. |

Per le scuole statali vengono attribuiti i punteggi delle scuole comunali, con le seguenti eccezioni, che ogni scuola può decidere se applicare:

- può non essere attribuito il punteggio previsto per i residenti a Torino e per chi non è residente ma lavora in città;
- possono essere attribuiti 23 punti aggiuntivi, quando la scuola di prima scelta è situata nello stesso quartiere di residenza;
- possono essere attribuiti 7 punti aggiuntivi, quando la scuola è indicata come prima scelta;
- possono essere attribuiti 80 punti aggiuntivi, quando la scuola è indicata come prima scelta e un fratello o una sorella sono iscritti o frequentano la stessa scuola o una scuola appartenente alla stessa Autonomia scolastica.